

KERALA PSC & DEVASWOM

77 Exams

350 Pages

Price: 99

TYPIST STENOGRAPHER

Previous Year Question Paper Collections

Examinations Contained:

LD Typist

Typist Clerk

Stenographer

Reporter Grade II

Data Entry Operator

Confidential Assistant

Computer Assistant Grade II





TYPIST PYQ

2006 മുതൽ 2023 വരെ കേരള PSC യും കേരള ദേവസ്വം ബോർഡും നടത്തിയ 77 സെറ്റ് മുൻ വർഷ ചോദ്യ പേപ്പറുകൾ

Nidheesh C V

About This Book

ഹായ് ഫ്രെണ്ട്സ്,

ഈ ഒരു E-ബുക്കിൽ പ്രധാനമായും അടങ്ങിയിരിക്കുന്നത് കേരള PSCയും കേരള ദേവസ്വം റിക്രൂട്ട്മെന്റ് ബോർഡും 2006 മുതൽ 2023 വരെ നടത്തിയ Typ ist, Stenographer, Confidential Assistant, Data Entry Operator എന്നീ തസ്തി കയുടെ ചോദ്യ പേപ്പറുകളും അവയുടെ ഉത്തരങ്ങളും ആണ്. ഈ ഒരു ട്രേയിഡി ൽ പരീക്ഷ എഴുതുന്നവർക്ക് വളരെയധികം ഉപകാരപ്പെടുന്ന വിധത്തിലാണ് ഈ ബുക്ക് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്.

ഓരോ ചോദ്യങ്ങളുടെയും ഉത്തരങ്ങൾ അതതു പേജിൽ താഴെ ആയി കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്. ട്രേയിഡ് പരീക്ഷകൾക്ക് പലപ്പോഴും ചോദ്യങ്ങൾ ആവർത്തിച്ചു കാണാറുണ്ട്. സിലബസ് വെച്ചു പഠിക്കുമ്പോൾ നമ്മൾ ഏത് ഭാഗത്ത് നിന്നും ഏ ത് തരത്തിലുള്ള ചോദ്യങ്ങളാണ് വരിക എന്ന് മനസിലാക്കാൻ മുൻവർഷ ചോദ്യ ങ്ങൾ സഹായിക്കും. അത് പോലെത്തന്നെ ഓരോ വർഷവും Kerala PSC ചോദ്യ ങ്ങളിൽ എന്ത് മാറ്റം ആണ് കൊണ്ടുവരുന്നത് എന്ന് മനസിലാക്കാനും മുൻവർ ഷ ചോദ്യങ്ങൾ സഹായിക്കും.

ഓരോ പരീക്ഷ കളുടെയും ഓൺലൈൻ പരീക്ഷ കൂടി തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. തികച്ചും സൗജന്യമായി തന്നെ ആ ഓൺലൈൻ പരീക്ഷകൾ എഴുതി നോക്കാ വുന്നതാണ്. പഠിച്ചതിനു ശേഷം മോക് ടെസ്റ്റ് ചെയ്ത് നോക്കിയാൽ ഓർമയിൽ നിൽക്കാൻ അത് സഹായിക്കും

മുൻ വർഷ ചോദ്യങ്ങളിൽ വരുന്ന സമകാലിക ചോദ്യങ്ങൾ കാലത്തിനനു സരിച്ച് മാറിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന ഒന്നാണ്. അത് കൊണ്ട് അത്തരം ചോദ്യങ്ങൾ (നി യമനങ്ങൾ etc) നിങ്ങൾ പരീക്ഷ എഴുതാൻ പോകുന്ന സമയത്തിനനുസരിച്ച് മാറ്റം വരുത്തേണ്ടതാണ്. ഈ ബുക്കിലെ ചോദ്യങ്ങളുടെ ഉത്തരങ്ങൾ എല്ലാം ത ന്നെ അതേ പരീക്ഷയുടെ കേരള PSC യുടെ ഫൈനൽ ആൻസർ കീ ഉപയോഗിച്ച് തയ്യാറാക്കിയതാണ്. അതായ ത് കേരള PSC യുടെ ഉത്തരങ്ങളാണ് ഇതിൽ ഉൾ പ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.

ചോദ്യ പേപ്പറുകൾ പ്രധാനമായും മലയാളം, തമിഴ്, കന്നട, ഇംഗ്ലീഷ് മീഡിയ ത്തിൽ ലഭിക്കും. 1.15/1.30 മണിക്കൂറാണ് പരീക്ഷാ സമയം. 100 ചോദ്യങ്ങളും 100 മാർക്കും ആണ് ഒരു പരീക്ഷയ്ക്ക് വരുന്നത്. ഓരോ ശരിയുത്തരത്തിനും 1 മാർക്ക് വീതം ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഓരോ തെറ്റ് ഉത്തരത്തിനും 1/3 മാർക്ക് വീതം (അതായത് 3 ഉത്തരം തെറ്റിയാൽ 1 മാർക്ക് വെച്ച് നഷ്ടമാകും) കിട്ടിയ മാർക്കിൽ നിന്നും നഷ്ടമാകുന്നതാണ്.

പഠിച്ച കാര്യങ്ങൾ തന്നെ ചോദിക്കാനും അത് ആ പരീക്ഷ എഴുതുന്ന സമ യത്ത് കൺഫ്യൂഷൻ വരാതെ ഓർമയിൽ വരാനും ഏവർക്കും കഴിയട്ടെ എന്ന് പ്രാർത്ഥിക്കുന്നു. എല്ലാവർക്കും ഒരു നല്ല ഭാവി ഉണ്ടാവട്ടെ എന്ന് ആശംസിക്കു ന്നു

Tables Of Content

2006		Clerk-Typist (NCA) / Typist	119
1. LD Typist Grade 2	10	28. Stenographer Gr. IV / Junior	
2. Confidential Assistant	14	Assistant Cum Typist/	
		Stenographer	123
2007		29. Lower Division Typist (Junior	
3. Typist Gr. 2	19	Fair Copy Assistant)	127
4. Confidential Assistant	23	30. Confidential Assistant Grade II	130
		31. Confidential Assistant Grade II	
2009		(SR for SC/ST)	134
5. Clerk Typist / LD Typist	27	(1.000)	
Jr Jr	-	2016	
2012		32. Confidential Assistant Grade II	139
6. LD Typist	31	33. Computer Assistant Grade II	143
o. == 1)p.sv		34. Stenographer SR For SC/ST	147
2013		35. Lower Division Typist / Clerk	1 . ,
7. Junior Typist	36	Typist / Typist Clerk	151
8. Data Entry Operator	40	36. Data Entry Operator	154
9. Lower Division Typist	44	37. Computer Assistant Grade II	158
10. Confidential Assistant Grade II	48	38. Data Entry Operator	162
11. Steno Typist, L D Typist	52	39. Confidential Assistant Gr. II	166
12. Confidential Asst.Gr.II,	32	33. Commonitua i monstant Gi. II	100
Stenographer	56	2017	
Stellographer	20	40. Clerk - Typist - NCA - Hindu	
2014		Nadar	171
13. LD Typist (SR for SC/ST)	62	41. Instructor In Stenography	175
14. Confidential Asst.Gr.II	02	42. DTP Operator	178
(Stenographer Gr.II)	66	43. Junior Data Entry Operator	183
15. L D Typist (SR for SC/ST) /	00	44. Personal Assistant to MD /	100
Junior Steno Typist	69	Stenographer	187
16. L D Typist	73	45. Typist / C.A Grade II /	10,
17. Junior Instructor (Data Entry	, 0	Typist Gr. II	191
Operator)	77	46. Instructor in Secretarial	-, -
18. Stenographer Grade IV	81	Practice & Business	
19. Confidential Assistant Gr. II	-	Correspondence	195
(NCA) / Stenographer Gr. II	85	47. Clerk Typist	199
20. Data Entry Operator	91	J. P. S.	
21. Reporter Grade II (English)	95	2018	
22. Stenographer	98	48. Confidential Assiatstant /	
 StemoStupinor	<i>y</i> C	Stenographer / Clerk-Typist	
2015		/ LD Typist	204
23. Confidential Assistant Grade I	103	49. Confidential Assiatstant gr II	_0.
24. Confidential Assistant Grade II	107	(SR FOR SC/ ST ONLY)	208
25. Reporter Grade II (Malayalam)	111	50. Reporter Grade II (Malayalam)	212
26. Malayalam Stenographer	115	51. Junior Instructor (Stenographer	
27. Typist Gr. II / Steno-Typist /	-	& Secretatial Assistant -	
V 1			

English)	217	75. LD Typist 76. LD Typist	341 347
2019		77. Confidential Assistant Grade II	352
52. Lower Division Typist /			
Stenographer Gr .II	221		
53. Confidential Asst. / L.D. Typist /			
Typist Clerk etc.	225		
54. Typist Grade.II	229		
2020			
55. Computer Assistant Gr.II	234		
56. Stenographer	238		
50. Stellographer	230		
2021			
57. Junior Instructor (Secretarial			
Practic Englisih) - SC/ST &			
ST	243		
58. Clerk Typist/Typist Clerk/			
Stenographer Etc	247		
2022			
59. Computer Asst. Gr.II/ CA			
GR.II etc	253		
60. Office Superintendent			
(SR for SC/ST)	259		
61. Reporter Grade II (Malayalam)	264		
62. Data Entry Operator	271		
63. Typist Clerk Gr.II	278		
2023			
64. LD Typist/ Clerk Typist/			
Typist Clerk	283		
65. Typist/ Reporter Gr.II &	203		
C.A Gr.II etc	288		
66. Reporter Grade II (Malayalam)	200		
(NCA-SC)	295		
67. Jr. Typist/ L.D. Typist/Typist	275		
GR.II	300		
68. L. D. Clerk/Data Entry	300		
Operator Operator	304		
69. Junior Typist Clerk	310		
70. Typist Clerk/ L D Typist	315		
71. Clerk cum Typist	320		
72. Reporter Grade 2	327		
73. LD Typist, Clerk Typist	331		
Kerala Devaswom Board Exams			
74. Confidential Assistant	337		



2006

Name Of Exam: LD Typist Grade 2
Department: Secretariat, PSC

Question Paper Code:

Date Of Exam: 2006

1. ഇന്ത്യയിലെ പരമോന്നത കോടതിയുടെ ആ സ്ഥാനം

- A) കൽക്കത്ത
- B) ന്യൂഡൽഹി
- C) ബോംബെ
- D) ബാംഗ്ലൂർ

2. നൈൽ നദിയുടെ ദാനം എന്നറിയപ്പെട്ടിരുന്ന രാജ്യം

- A) ഈജിപ്ത്
- B) ഗ്രീസ്

C) റോം

D) പേർഷ്യ

3. 1957 ലെ ഇ.എം.എസ്. മന്ത്രിസഭയി<mark>ലെ ട്രാൻ</mark> സ്പോർട്ട് വകുപ്പുമന്ത്രി ആരായിരുന്നു?

- A) ടി.വി. തോമസ്
- B) വി.ആർ. കൃഷ്ണ<mark>യ്യർ</mark>
- C) കെ.ആർ. ഗൗരി D) കെ.പി. ഗോപാലൻ
- 4. കേരളത്തിന്റെ സംസ്കാരിക തലസ്ഥാനം?
 - A) കൊച്ചി
- B) തൃശൂർ
- C) കോട്ടയം
- D) തീരുവനന്തപുരം

5. ബ്രഹ്മസമാജം സ്ഥാപിച്ച മഹാൻ

- A) സ്വാമിദയാനന്ദ സരസ്വതി
- B) രവീന്ദ്രനാഥടാഗോർ
- C) ശ്രീരാമകൃഷ്ണ പരമഹംസൻ
- D) രാജാറാംമോഹൻ റോയ്

6. ബുദ്ധമതം സിലോണിൽ പ്രചരിപ്പിച്ച മൗര്യ ചക്രവർത്തി

- A) അഗോകൻ
- B) ചന്ദ്രഗുപ്തമൗര്യൻ
- C) ബിംബിസാരൻ
- D) സമുദ്രഗുപ്തൻ

7. നെടുമ്പാശ്ശേരി അന്തർദേശീയ വിമാനത്താ വളം ഏതു ജില്ലയിലാണ്

- A) കോഴിക്കോട്
- B) തിരുവനന്തപുരം
- C) എറണാകുളം
- D) തൃശൂർ

8. മഹാത്മാഗാന്ധി ആരംഭിച്ച പത്രം

- A) ന്യൂ ഇന്ത്യ
- B) യങ് ഇന്ത്യ
- C) കേസരി
- D) വന്ദേ മാതരം

9. ഇന്ത്യൻ മിലിട്ടറി അക്കാദമിയുടെ ആസ്ഥാ നം

- A) ഡെറാഡൂൺ
- B) പൂന
- C) ഡൽഹി
- D) കൽക്കത്ത

10. അമേരിക്ക തടവിലാക്കിയ ഇറാക്ക് ഭരണാ ധികാരി

- A) മുക്തർ അലി
- B) സദ്ദാം ഹുസൈൻ
- C) മുഹമ്മദ് അക്തർ
- D) ഇവരാരുമല്ല

11. റൂർക്കല സ്റ്റീൽ പ്ലാന്റ് ഏത് സംസ്ഥാനത്ത് സ്ഥിതിചെയ്യുന്നു.

A) ഒറീസ

- B) മധ്യപ്രദേശ്
- C) പത്ചിമബംഗാൾ
- D) ബീഹാർ

12. ഇന്ത്യയിൽ ബാങ്കുകൾ ദേശസാൽക്കരിച്ച പ്രധാനമന്ത്രി

- A) രാജീവ് ഗാന്ധി
- B) ജവഹർലാൽ നെഹ്രു
- C) ഇന്ദിരാഗാന്ധി
- D) ലാൽ ബഹദൂർ ശാസ്ത്രി

13. ഇരുണ്ട ഭൂഖണ്ഡം എന്നറിയപ്പെടുന്ന ഭൂഖ ണ്ഡം

- A) ആഫ്രിക്ക
- B) ഏഷ്യ
- C) ആസ്ത്രേലിയ
- D) അമേരിക്ക

<mark>14. ബാ</mark>ങ്കു<mark>കളുടെ</mark> ബാങ്ക് എന്നറിയപ്പെടുന്ന സ്ഥാപനം

- A) ലോകബാങ്ക്
- B) റിസർവ് ബാങ്ക്
- C) ഏഷ്യൻ വികസനബാങ് D) ഇതൊന്നുമല്ല

15. പ്രാചീന കൊച്ചിരാജാക്കന്മാരുടെ ആസ്ഥാ നം

- A) മട്ടാഞ്ചേരി
- B) എറണാകുളം
- C) ഹിൽ പാലസ്
- D) അലുവ

16. അക്ബറുടെ ധനകാര്യമന്ത്രി ആരായിരു ന്നു?

- A) ബീർബൽ
- B) രാജാ ടോഡർമാൻ
- C) അബുൾ ഫാസൽ D) ബൈറാം ഖാൻ

17. ചാച്ചാജി എന്ന് സ്നേഹപൂർവ്വം വിളിക്കപ്പെ ട്ടിരുന്ന ഇന്ത്യൻ പ്രധാനമന്ത്രി?

- A) ലാൽ ബഹാദൂർ ശാസ്ത്രി
- B) മൊറാർജി ദേശായി
- C) ജവഹർലാൽ നെഹ്രു
- D) വാജ്പേയി

18. സമകാലീന ഇന്ത്യയിലെ പ്രശസ്തമായ പരി സ്ഥിതി പ്രവർത്തക

- A) മേധാ പട്കർ
- B) കമലാ സുരയ്യ
- C) റാബ്രിദേവി
- D) ഇവരാരുമല്ല

19. ജവഹർലാൽ നെഹ്രുവിന്റെ സമാധിസ്ഥലം ഏതു പേരിൽ അറിയപ്പെടുന്നു

- A) ശക്തിസ്ഥൽ
- B) രാജ്ഘട്ട്
- C) ശാന്തിവനം
- D) ഇതൊന്നുമല്ല

20. കേരളത്തിൽ ആദ്യമായി ഹൃദയം മാറ്റിവെ ക്കൽ ശാസ്ത്രക്രിയ നടത്തിയ സ്ഥാപനം

- A) അമൃതാ മെഡിക്കൽകോളേജ്
- B) മെഡിക്കൽ ട്രസ്റ്റ് ആസ്പത്രി
- C) തിരുവനന്തപുരം മെഡിക്കൽ കോളേജ്

1-B, 2-A, 3-A, 4-B, 5-D, 6-A, 7-C, 8-B, 9-A, 10-B

11-A, 12-C, 13-A, 14-B, 15-C, 16-B, 17-C, 18-A, 19-C



B) Open Save Dialog Box		ting the selected item permanently without placing			
C) Open Page Format Dialog Box		the item in the Recycle Bi			
D) Open Print Dialog Box		A) Alt + Delete	,		
89. Which key deletes the characters to the left of		C) Shift + Delete	*		
the cursor?		95. The ability to combine name and addresses with			
	A) Home	B) Back space	a standard document is ca		
	C) Space	D) Delete	A) Paragraph formatting		
	0. Which of the following		C) Drop cap		
0	rientation of a documen		96. Which is the following is used as Word Processo		
A) Page orientation can be changed at any time		r in Linux Operating Syst			
	B) Page orientation of a	document cannot be	A) Base	B) Writer	
	changed		C) Calc	D) Impress	
C) Page orientation must be set before start typing		97. Which can be used for quick access to commonl			
D) Page orientation of a document determines by			y used commands and tools?		
	printer		A) Menu Bar	B) Title Bar	
		the screen, if press Shift +	C) Tool Bar	D) Status Bar	
7	Short key?		98. Ctrl + N is used to		
		C) & D) !	A) Save document	B) Open document	
		middle of the sel <mark>ected text</mark>	C) Close document		
is	s known as		99. In which of the following option is used for		
	A) Strikethrough		inserting decorative text i		
	C) Subscript	,	A) Clip Art	B) Text Box	
		the cursor by a fi <mark>xed n</mark> um	C) Word Art	D) Book mark	
b	er of spaces is the	<u>-</u> :	100. Create a large capita		
	A) Backspace key	B) Tab key	a paragraph is named as		
_		D) Shift key	A) Drop Cap		
9	4. Which of the following	g short key is used for dele	C) Bookmark	D) Smart art	
	88-D, 89-B, 90-A	, 91-С, 92-А, 93-В		96-В, 97-С, -С, 100-А	
	88-D, 89-B, 90-A	, 91-С, 92-А, 93-В			
	88-D, 89-B, 90-A,				
	86. How do you close a v closing Word window?	word document without	98-D, 99		
	86. How do you close a v	word document without	98-D, 99 with a new name?		
	86. How do you close a v closing Word window?	word document without button on the title bar	with a new name? A) Press Ctrl+S	-C, 100-A	
	86. How do you close a v closing Word window? A) Click on the Close b B) Click on Xminimize	word document without button on the title bar	with a new name? A) Press Ctrl+S B) Click File, Save C) Click Tools, Options, D) Click File, Save As	-C, 100-A Save	
	86. How do you close a v closing Word window? A) Click on the Close b B) Click on Xminimize	word document without outton on the title bar e button on the title bar command on Office menu	with a new name? A) Press Ctrl+S B) Click File, Save C) Click Tools, Options,	-C, 100-A Save	
	86. How do you close a v closing Word window? A) Click on the Close b B) Click on Xminimize C) Click on the Close	word document without outton on the title bar button on the title bar command on Office menu le menu	with a new name? A) Press Ctrl+S B) Click File, Save C) Click Tools, Options, D) Click File, Save As 90. You cannot close MS V A) Choosing File menu to	-C, 100-A Save Word application by	
	86. How do you close a v closing Word window? A) Click on the Close b B) Click on Xminimize C) Click on the Close D) Click Exit on the Fi	word document without outton on the title bar button on the title bar command on Office menu le menu	with a new name? A) Press Ctrl+S B) Click File, Save C) Click Tools, Options, D) Click File, Save As 90. You cannot close MS V A) Choosing File menu t B) Press Alt+F4	Save Word application by hen Exit submenu	
	86. How do you close a w closing Word window? A) Click on the Close be B) Click on Xminimize C) Click on the Close D) Click Exit on the Fi 87. To switch between in mode, A) click Caption on the	word document without outton on the title bar button on the title bar command on Office menu le menu asert mode and overtype E Insert menu	with a new name? A) Press Ctrl+S B) Click File, Save C) Click Tools, Options, D) Click File, Save As 90. You cannot close MS A) Choosing File menu t B) Press Alt+F4 C) Click X button on title	Save Word application by hen Exit submenu e bar	
	86. How do you close a v closing Word window? A) Click on the Close be B) Click on Xminimize C) Click on the Close D) Click Exit on the Fi 87. To switch between in mode, A) click Caption on the B) double-click the O	word document without outton on the title bar button on the title bar command on Office menu le menu nsert mode and overtype	with a new name? A) Press Ctrl+S B) Click File, Save C) Click Tools, Options, D) Click File, Save As 90. You cannot close MS V A) Choosing File menu t B) Press Alt+F4 C) Click X button on title D) From File menu cho	Save Word application by hen Exit submenu e bar cose Close submenu	
	86. How do you close a v closing Word window? A) Click on the Close by Click on the Close D) Click on the Close D) Click Exit on the Fi to switch between in mode, A) click Caption on the B) double-click the Ov status bar	word document without outton on the title bar button on the title bar command on Office menu le menu asert mode and overtype Elnsert menu VR status indicator on the	with a new name? A) Press Ctrl+S B) Click File, Save C) Click Tools, Options, D) Click File, Save As 90. You cannot close MS V A) Choosing File menu t B) Press Alt+F4 C) Click X button on title D) From File menu cho 91. Which of the following	Save Word application by hen Exit submenu e bar cose Close submenu	
	86. How do you close a velosing Word window? A) Click on the Close be B) Click on Xminimize C) Click on the Close D) Click Exit on the Field St. To switch between in mode, A) click Caption on the B) double-click the O'status bar C) click Text Box on the	word document without outton on the title bar to button on the title bar command on Office menu le menu asert mode and overtype e Insert menu VR status indicator on the	with a new name? A) Press Ctrl+S B) Click File, Save C) Click Tools, Options, D) Click File, Save As 90. You cannot close MS V A) Choosing File menu t B) Press Alt+F4 C) Click X button on title D) From File menu cho 91. Which of the following in Insert >> Picture?	Save Word application by hen Exit submenu e bar cose Close submenu g option is not available	
	86. How do you close a velosing Word window? A) Click on the Close be B) Click on Xminimize C) Click on the Close D) Click Exit on the Field St. To switch between in mode, A) click Caption on the B) double-click the Overtage Status bar C) click Text Box on the D) double-click the INS	word document without outton on the title bar to button on the title bar command on Office menu le menu asert mode and overtype e Insert menu VR status indicator on the	with a new name? A) Press Ctrl+S B) Click File, Save C) Click Tools, Options, D) Click File, Save As 90. You cannot close MS V A) Choosing File menu t B) Press Alt+F4 C) Click X button on title D) From File menu cho 91. Which of the following in Insert >> Picture? A) Chart	Save Word application by hen Exit submenu e bar cose Close submenu g option is not available B) Word Art	
	86. How do you close a velosing Word window? A) Click on the Close be B) Click on Xminimize C) Click on the Close D) Click Exit on the Fi 87. To switch between in mode, A) click Caption on the B) double-click the O'status bar C) click Text Box on the D) double-click the INStatus bar	word document without button on the title bar button on the title bar command on Office menu le menu nsert mode and overtype le Insert menu VR status indicator on the me Insert menu S status indicator on the	with a new name? A) Press Ctrl+S B) Click File, Save C) Click Tools, Options, D) Click File, Save As 90. You cannot close MS V A) Choosing File menu t B) Press Alt+F4 C) Click X button on title D) From File menu cho 91. Which of the following in Insert >> Picture? A) Chart C) Clip Art	Save Word application by hen Exit submenu e bar cose Close submenu g option is not available B) Word Art D) Graph	
	86. How do you close a v closing Word window? A) Click on the Close be B) Click on Xminimize C) Click on the Close D) Click Exit on the Fi 87. To switch between in mode, A) click Caption on the B) double-click the Ov status bar C) click Text Box on the D) double-click the INS status bar 88. What should you do	word document without button on the title bar button on the title bar command on Office menu le menu le menu le sert mode and overtype le Insert menu VR status indicator on the le Insert menu S status indicator on the lif you require to paste the	with a new name? A) Press Ctrl+S B) Click File, Save C) Click Tools, Options, D) Click File, Save As 90. You cannot close MS V A) Choosing File menu t B) Press Alt+F4 C) Click X button on title D) From File menu cho 91. Which of the following in Insert >> Picture? A) Chart C) Clip Art 92. Which option in File p	Save Word application by hen Exit submenu e bar cose Close submenu g option is not available B) Word Art D) Graph oull-down menu is used	
	86. How do you close a velosing Word window? A) Click on the Close be B) Click on Xminimize C) Click on the Close D) Click Exit on the Fi 87. To switch between in mode, A) click Caption on the B) double-click the Over status bar C) click Text Box on the D) double-click the INStatus bar 88. What should you do same format in many plants.	word document without outton on the title bar to button on the title bar command on Office menu le menu le menu le menu le Insert menu VR status indicator on the le Insert menu S status indicator on the if you require to paste the aces?	with a new name? A) Press Ctrl+S B) Click File, Save C) Click Tools, Options, D) Click File, Save As 90. You cannot close MS V A) Choosing File menu t B) Press Alt+F4 C) Click X button on title D) From File menu cho 91. Which of the following in Insert >> Picture? A) Chart C) Clip Art 92. Which option in File proclose a file in MSWord	Save Word application by hen Exit submenu e bar ose Close submenu g option is not available B) Word Art D) Graph oull-down menu is used	
	86. How do you close a velosing Word window? A) Click on the Close be B) Click on Xminimize C) Click on the Close D) Click Exit on the Fi 87. To switch between in mode, A) click Caption on the B) double-click the O'status bar C) click Text Box on the D) double-click the INStatus bar 88. What should you do same format in many planal Click the Format pa	word document without outton on the title bar button on the title bar command on Office menu le menu le menu le menu le Insert menu VR status indicator on the le Insert menu S status indicator on the lif you require to paste the laces? linter and go on pasting in	with a new name? A) Press Ctrl+S B) Click File, Save C) Click Tools, Options, D) Click File, Save As 90. You cannot close MS V A) Choosing File menu t B) Press Alt+F4 C) Click X button on title D) From File menu cho 91. Which of the following in Insert >> Picture? A) Chart C) Clip Art 92. Which option in File processes a file in MSWord? A) New	Save Word application by hen Exit submenu e bar cose Close submenu g option is not available B) Word Art D) Graph coull-down menu is used P) B) Quit	
	86. How do you close a velosing Word window? A) Click on the Close be B) Click on Xminimize C) Click on the Close D) Click Exit on the Fi 87. To switch between in mode, A) click Caption on the B) double-click the O'status bar C) click Text Box on the D) double-click the INStatus bar 88. What should you do same format in many plant A) Click the Format parany places holding Al	vord document without button on the title bar button on the title bar command on Office menu le menu le menu le menu le Insert menu VR status indicator on the le Insert menu S status indicator on the lif you require to paste the laces? linter and go on pasting in lt Key	with a new name? A) Press Ctrl+S B) Click File, Save C) Click Tools, Options, D) Click File, Save As 90. You cannot close MS V A) Choosing File menu t B) Press Alt+F4 C) Click X button on title D) From File menu cho 91. Which of the following in Insert >> Picture? A) Chart C) Clip Art 92. Which option in File pto close a file in MSWord? A) New C) Close	Save Word application by hen Exit submenu e bar ose Close submenu g option is not available B) Word Art D) Graph oull-down menu is used	
	86. How do you close a v closing Word window? A) Click on the Close be B) Click on Xminimize C) Click on the Close D) Click Exit on the Fi 87. To switch between in mode, A) click Caption on the B) double-click the Ov status bar C) click Text Box on the D) double-click the INS status bar 88. What should you do same format in many pla A) Click the Format pa many places holding Al B) Double click the for	vord document without button on the title bar button on the title bar command on Office menu le menu le menu le Insert menu VR status indicator on the le Insert menu S status indicator on the lif you require to paste the laces? linter and go on pasting in lit Key litter and go on	with a new name? A) Press Ctrl+S B) Click File, Save C) Click Tools, Options, D) Click File, Save As 90. You cannot close MS V A) Choosing File menu t B) Press Alt+F4 C) Click X button on title D) From File menu cho 91. Which of the following in Insert >> Picture? A) Chart C) Clip Art 92. Which option in File pto close a file in MSWord? A) New C) Close 93. Ctrl + O	Save Word application by hen Exit submenu e bar cose Close submenu g option is not available B) Word Art D) Graph coull-down menu is used P) B) Quit	
	86. How do you close a velosing Word window? A) Click on the Close be B) Click on Xminimizer C) Click on the Close D) Click Exit on the Fi B7. To switch between in mode, A) click Caption on the B) double-click the Overtatus bar C) click Text Box on the D) double-click the INStatus bar 88. What should you do same format in many places holding Al B) Double click the forpasting in many places	word document without outton on the title bar to button on the title bar to button on the title bar to command on Office menu the menu the menu the Insert menu WR status indicator on the the Insert menu S status indicator on the the if you require to paste the the aces? the inter and go on pasting in the Key the remaining the paste then go on the status indicator then go on the status indicator then go on	with a new name? A) Press Ctrl+S B) Click File, Save C) Click Tools, Options, D) Click File, Save As 90. You cannot close MS V A) Choosing File menu th B) Press Alt+F4 C) Click X button on title D) From File menu cho 91. Which of the following in Insert >> Picture? A) Chart C) Clip Art 92. Which option in File processes a file in MSWord A) New C) Close 93. Ctrl + O A) Save Document	Save Word application by hen Exit submenu e bar cose Close submenu g option is not available B) Word Art D) Graph coull-down menu is used P) B) Quit	
	86. How do you close a velosing Word window? A) Click on the Close be B) Click on Xminimize C) Click on the Close D) Click Exit on the Fi 87. To switch between in mode, A) click Caption on the B) double-click the O'status bar C) click Text Box on the D) double-click the INStatus bar 88. What should you do same format in many places holding Al B) Double click the for pasting in many place C) Click the format pain	vord document without button on the title bar button on the title bar command on Office menu le menu le menu le menu le Insert menu VR status indicator on the le Insert menu S status indicator on the lif you require to paste the laces? linter and go on pasting in lt Key le rmat painter then go on les les inter then go on pasting to	with a new name? A) Press Ctrl+S B) Click File, Save C) Click Tools, Options, D) Click File, Save As 90. You cannot close MS V A) Choosing File menu t B) Press Alt+F4 C) Click X button on title D) From File menu cho 91. Which of the following in Insert >> Picture? A) Chart C) Clip Art 92. Which option in File pto close a file in MSWord? A) New C) Close 93. Ctrl + O A) Save Document B) Print Document	Save Word application by hen Exit submenu e bar cose Close submenu g option is not available B) Word Art D) Graph coull-down menu is used P) B) Quit	
	86. How do you close a velosing Word window? A) Click on the Close be B) Click on Xminimize C) Click on the Close D) Click Exit on the Fi 87. To switch between in mode, A) click Caption on the B) double-click the O'status bar C) click Text Box on the D) double-click the INStatus bar 88. What should you do same format in many places holding Al B) Double click the for pasting in many place C) Click the format pai many places holding Ct	vord document without button on the title bar button on the title bar command on Office menu le menu le menu le menu le Insert menu VR status indicator on the le Insert menu S status indicator on the lif you require to paste the laces? linter and go on pasting in lt Key le rmat painter then go on les les inter then go on pasting to	with a new name? A) Press Ctrl+S B) Click File, Save C) Click Tools, Options, D) Click File, Save As 90. You cannot close MS V A) Choosing File menu t B) Press Alt+F4 C) Click X button on title D) From File menu cho 91. Which of the following in Insert >> Picture? A) Chart C) Clip Art 92. Which option in File pto close a file in MSWord A) New C) Close 93. Ctrl + O A) Save Document B) Print Document C) Close Document	Save Word application by hen Exit submenu e bar cose Close submenu g option is not available B) Word Art D) Graph coull-down menu is used P) B) Quit	
	86. How do you close a velosing Word window? A) Click on the Close be B) Click on Xminimize C) Click on the Close D) Click Exit on the Fi 87. To switch between in mode, A) click Caption on the B) double-click the O'status bar C) click Text Box on the D) double-click the INStatus bar 88. What should you do same format in many places holding Al B) Double click the for pasting in many place C) Click the format pain	word document without button on the title bar button on the title bar command on Office menu le menu le menu le Insert menu VR status indicator on the le Insert menu S status indicator on the lif you require to paste the laces? linter and go on pasting in let Key let Key let Insert menu let Key let Insert menu let I	with a new name? A) Press Ctrl+S B) Click File, Save C) Click Tools, Options, D) Click File, Save As 90. You cannot close MS V A) Choosing File menu t B) Press Alt+F4 C) Click X button on title D) From File menu cho 91. Which of the following in Insert >> Picture? A) Chart C) Clip Art 92. Which option in File pto close a file in MSWord? A) New C) Close 93. Ctrl + O A) Save Document B) Print Document	Save Word application by hen Exit submenu e bar cose Close submenu g option is not available B) Word Art D) Graph coull-down menu is used P) B) Quit	



2023

Name Of Exam: LD Typist/ Clerk Typist/ Typist Clerk

Department: NCC/ Sainik Welfare/ Various

Question Paper Code: 004/2023 **Date Of Exam:** 19/01/2023

- 1. Which among the following statements are not tr ue with regard to basic objectives of Indian Nationa l Congress established by A. O. Hume?
- 1. Formulation of popular demands and their representation before the government
- 2. Training and organization of public opinion in the country
- 3. Attainment of national independence through continuous struggles
- 4. Development and consolidation of the fee<mark>ling of nati</mark> onal unity

A) 1 and 3 C) 4 only B) 2 and 4

D) 3 only

2. Given below are two statements, one labelled as Assertion (A) and other labelled as Reason (R). Select your answer from the codes given below:

Assertion (A): The government of India declared "Devaluation of Rupee" to increase the exports of the country.

Reason (**R**): Due to the failure of the Third Plan the government was forced to declare "plan holidays" from 1966 to 1967, 1967-68 and 1968-69.

- A) Both (A) and (R) are true and (R) is the correct e xplanation of (A)
- B) Both (A) and (R) are true but (R) is not the correct explanation of (A)
- C) (A) is true but (R) is false
- D) (A) is false but (R) is true
- 3. Given below are the list of cities in India. Find ou t the right sequence in terms of population in the cit ies as per the last census in India (Highest to lowes t).

1. Delhi

2. Pune

3. Mumbai

4. Bengaluru

A) 1 - 3 - 4 - 2

B) 1 - 3 - 2 - 4

C) 3 - 1 - 4 - 2

D) 3 - 1 - 2 - 4

- 4. Following is the list of rivers originating from In dia and flows to Pakistan. Find out the wrong group.
 - 1. Jhelum, Chenab, Ravi, Beas
 - 2. Jhelum, Chenab, Ravi, Sutlej
 - 3. Jhelum, Brahmaputra, Ravi, Sutlej

4. Jhelum, Brahmaputra, Ravi, Kaveri

A) 1 and 2

B) 1 only

C) 4 only

D) 3 and 4

- **5. Which a**mong the following organization is attac hed to NITI Aayog?
 - A) National Institute of Labour Economics Research and Development
 - B) V. V. Giri National Labour Institute
 - C) Indian Institute of Public Administration
 - D) Indian Institute of Advanced Studies
- 6. Who among the following are not associated with the school of militant nationalism in India?
 - A) Rajnarain Bose
 - B) Ashwini Kumar Dutt
 - C) Bal Gangadhara Tilak
 - D) None of the above
- 7. Which among the following is not related to Kera la model of development?
 - A) Industrial development
 - B) Higher per capita income
 - C) High life expectancy
 - D) High literacy rate
- 8. Which among the following is the first vaccine ap proved by WHO against Covid-19?
 - A) Oxford/AstraZeneca
 - B) Pfizer/BioNTech vaccine
 - C) Sputnik V
 - D) Moderna
- 9. Which among the following is not a goal of Sivag iri pilgrimage as approved by Sri Narayana Guru?
 - A) Promotion of Education
 - B) Promotion of Agriculture
 - C) Promotion of Technical Training
 - D) Promotion of Reservation
- 10. What was the major goal of 'Nivarthana agitati on'?
 - A) Representation in Government jobs
 - B) Representation in state legislature
 - C) Freedom from foreign rule
 - D) None of the above
- 11. Which one is the example of non-impact printer
 - A) Dot-Matrix printer
- B) Inkjet printer

4-D, 5-A, 6-D, 7-A, 8-B, 9-D, 10-B



1. Random access memories in	ı which data words	an array which stores 10 integ	ers	
are permanently written durin	g fabrication are	A) int array[10];	B) int array(10);	
known as		C) int array();	D) int array[];	
A) RAM	B) ROM	13. What is true about events i	in VB.NET?	
C) Serial access memory		A) Events are triggered through		
2. Which among the following		B) Events are triggered by an		
device?	r	C) Events are triggered by the operating system		
A) Joystick	B) Scanner	D) All of these	operating system	
C) Plotter	D) Mouse		z is not a data tyne	
3. Choose the statement that d		14. Which among the following is not a data type in VB.NET?		
computers	escribes super	A) Char	B) Date	
A) Has the highest processing	enand at a given time	C) Int	D) String	
for solving scientific and engin		15. What is used to link two tables of database?		
B) They are designed to maxi			B) Primary key	
floating point operations per s		C) Candidate key	D) Super key	
C) Its processing speed lies in	range 400-	16. Which among the following	g is not a DML	
10000MFLOPS		command in SQL?	D) GET E GE	
D) All of these		A) CREATE	B) SELECT	
4. Identify the service of an op	erating system	C) DELETE	D) UPDATE	
A) Information management		17. Which among the following	g is not an aggregate	
B) Process management		function in SQL?		
C) Memory management		A) SUM	B) MIN	
D) All of these		C) PDT	D) MAX	
5. What is true about EBCDIO	C code?	18. Identify web browser among the following:		
A) It is a 7-bit alphanumeric of	code	A) Google form	B) Microsoft edge	
B) It is an 8-bit alphanumer	ric code	C) DuckDuckGo	D) Internet Archive	
C) It is a 16-bit alphanumeric	code	19. Select the HTML code to in	nclude hyperlink to	
D) None of these		the page ''www.google.com''		
6. Which function key is used	to open the help	A) Google<!--</td-->		
window in MS word document		a>	0	
A) F1	B) F2	B) None of these		
C) F11	D) F12	C) <a src="https://www.googl</td><td>e.com">Google		
7. Gutter Margin in MS word is		D) 		
A) Margin added to the outside		Google		
printing	so of the page when	20. Which method in javascript opens a dialog		
B) Margin added to the bine	ding side of page	window in which it displays its string parameter,		
when printing	anis side of page	along with two buttons, OK and Cancel?		
C) Margin added to right mar	ain when printing	A) prompt	B) input	
D) Margin added to the left m		C) confirm	D) none of these	
8. Which among the following is not a function in		21. Those are new designs. They differthe rest.		
MS Excel?	D) MIN		D) for	
A) AVG	B) MIN	A) with	B) for	
C) MAX	D) SUM	C) to	D) from	
9. In which tab of MS Excel "I	Print Titles" option	22. I heard my neighbour		
is available?	D) D	Choose the correct infinitive	D) G!	
A) Insert	B) Page layout	A) Singing	B) Sing	
C) View	D) Home	C) Sang	D) Song	
10. Which among the following is not a type of		23. How would you respond if they		
view in MS-Power Point?		you the winner?		
A) Slide sorter	B) Notes page		B) announces	
C) Slide master	D) None of these	C) announce	D) doesn't announce	
11. Select the Object Oriented		24. The doctor, with his nurse,	,	
feature referred to as an 'isa'	_	attended the patients.		
A) Polymorphism	B) Data Abstraction	A) has	B) was	
C) Inheritance	D) Dynamic Binding	C) will	D) have	
12. Identify the valid statemen	t in C++ to declare			



ഇത് ഡെമോ PDF ആണ്. 2006 മുതൽ 2023 വരെ കേരള PSC യും കേരള ദേവസ്വം ബോർഡും നടത്തിയ 77 സെറ്റ് മുൻ വർഷ ചോദ്യങ്ങൾ അടങ്ങിയ Full PDF വാങ്ങുവുന്നതാണ്. PDF (Soft Copy) രൂപത്തിലാണ് ലഭിക്കുക. പ്രിന്റെഡ് രൂപത്തിൽ അല്ല.

ഓൺലൈൻ ആയി വാങ്ങാം

CLICK HERE

കോൺണ്ടാക്ട് ചെയ്യാം

Nidheesh CV Phone: 75 58 071990

WhatsApp: Click Here

Telegram: Click Here